



Комитет по делам образования города Челябинска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат спортивного, спортивно-адаптивного
и оздоровительного профиля г. Челябинска»
(МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

« 09 » сентября 2022 г.

№ 01-04/309-1

[Об организации деятельности
психолого-педагогического консилиума
в МБОУ «Школа-интернат спортивного
профиля г. Челябинска»]

В соответствии с планом работы МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» на 2022 / 2023 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность школьного психолого-педагогического консилиума в составе:

- Петрушина Е.М. – зам. директора по УВР;
- Бондаренко О.А. – учитель-дефектолог;
- Шалагина М.А. – учитель-логопед;
- Жукова Н.Ю. – педагог-психолог;
- Ломоносова С.А. – социальный педагог;
- Черных Т.Г. – педагог-психолог.

2. Назначить председателем консилиума:

- Петрушину Е.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

3. Назначить секретарем консилиума:

- Жукову Н.Ю., педагога-психолога;

4. Петрушиной Е.М., заместителю по учебно-воспитательной работе:

1) обеспечить комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска»;

2) обеспечить деятельность школьного ПП консилиума в соответствии с планом работы МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» на текущий учебный год;

3) контролировать заполнение и ведение документации школьного ПП консилиума (журнал учета психолого-педагогического консилиума (ППк) и обучающихся, прошедших ППк; журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума; журнал направлений обучающихся на ПМПк; протокол заседания ППк; коллегиальное заключение);

4) подготовить по итогам проведенных плановых консилиумов необходимые документы в областную / территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК, ТПМПК) для детей, нуждающихся в комплексном диагностическом обследовании, закончивших начальную ступень образования;

5) обеспечить хранение коллегиальных заключений (протоколов ПМПК) в личных делах обучающихся.

5. Ломоносовой С.А., социальному педагогу:

- внести изменения и дополнения в базу данных детей-инвалидов (в соответствии со справками МСЭ после прохождения ребенком очередного переосвидетельствования);
- вести документацию по сопровождению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ИКОМ, карта развития, индивидуальный план сопровождения);
- назначить ответственными за своевременное предоставление отчетности.

6. Бондаренко О.А., учителю-дефектологу, Шалагиной М.А., учителю-логопеду, Жуковой Н.Ю., педагогу-психологу, Черных Т.Г., педагогу-психологу:

- внести изменения и дополнения в базу данных детей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с протоколами ПМПК);
- вести документацию по сопровождению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ИКОМ, карта развития, индивидуальный план сопровождения, список обучающихся, посещающих коррекционно-развивающие занятия, журнал посещения занятий);
- назначить ответственными за своевременное предоставление отчетности.

7. Утвердить план и график работы консилиума (приложения 1, 2).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.







Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Директор



Галкин А.М.

С приказом ознакомлены:

| | |
|---|-----------------|
|  | Бондаренко О.А. |
|  | Жукова Н.Ю. |
|  | Ломоносова С.А. |
|  | Петрушина Е.М. |
|  | Черных Т.Г. |
|  | Шалагина М.А. |